

北京电子印章签章工具 使用手册

V1.0.11.11版

2020 年 11 月

目 录

1	北京电子印章签章工具简介.....	3
2	安装签章工具.....	3
2.1	签章工具安装环境要求	3
2.2	签章工具下载地址	3
2.3	安装方法	3
3	签章工具界面.....	7
4	电子印章的密码.....	7
4.1	初始密码	7
4.2	修改密码	8
5	电子印章签章使用方法.....	9
5.1	签章前的准备	9
5.2	单页签章	11
5.3	骑缝章	13
5.4	保存文档	14
6	电子印章验章使用方法.....	15
6.1	验章准备工作	15
6.2	验章使用方法	15
6.3	自动验章	17
7	查询电子印章备案信息的方法.....	18
8	删除签章的方法.....	19
9	常用快捷工具.....	20
10	V1.0.11.11 版签章工具新增功能.....	20
10.1	过期证书提示	20
10.2	签章验证提示	21

1 北京电子印章签章工具简介

本工具是专为北京电子印章用户设计的，可在 pdf 文件上实现单页签章、多页盖骑缝章，可对保存过的签章进行验证，提供查询印章的备案信息的功能。（以下“北京电子印章签章工具”简称“签章工具”，“北京电子印章”简称“电子印章”）

2 安装签章工具

2.1 签章工具安装环境要求

操作系统：windows7 及以上版本

内存：2G 以上

2.2 签章工具下载地址

进入 www.bjdzyz.com，点击“用章工具下载”

2.3 安装方法

注意：为防止杀毒软件阻止安装程序运行，安装前请您先关闭杀毒软件。

下载安装包后解压，打开文件夹中的 setup.exe，按照提示点击“下一步”，直到工具安装完成。

说明：双击 setup.exe 后，程序会自动检测运行环境，如缺失组件，请按照提示先安装组件。组件安装过程如下图 2-1 至 2-4 所示：

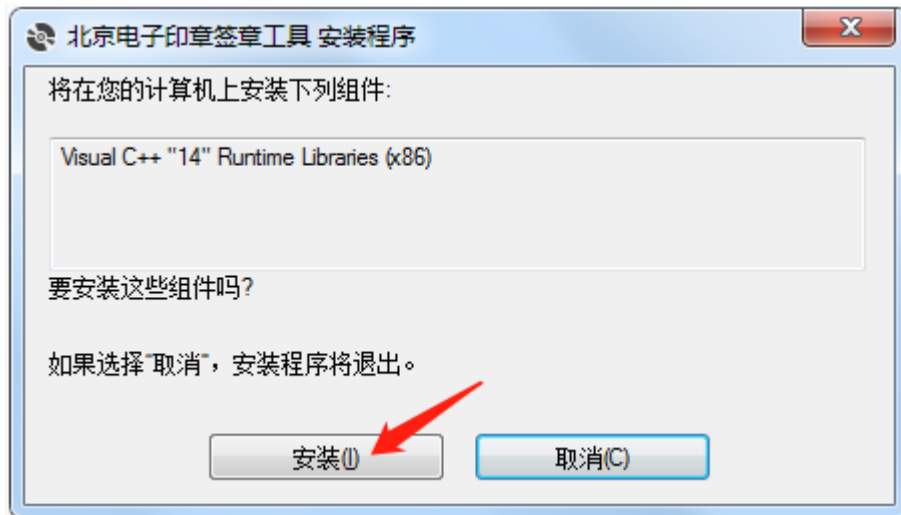


图 2-1

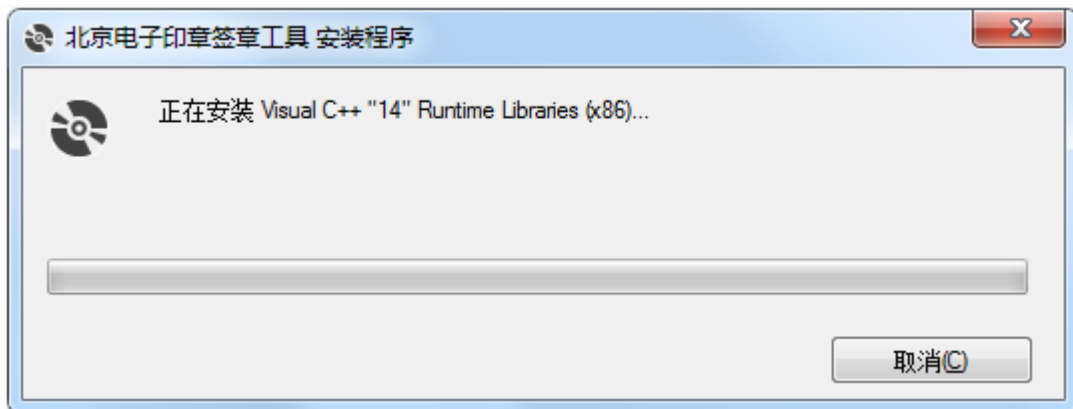


图 2-2

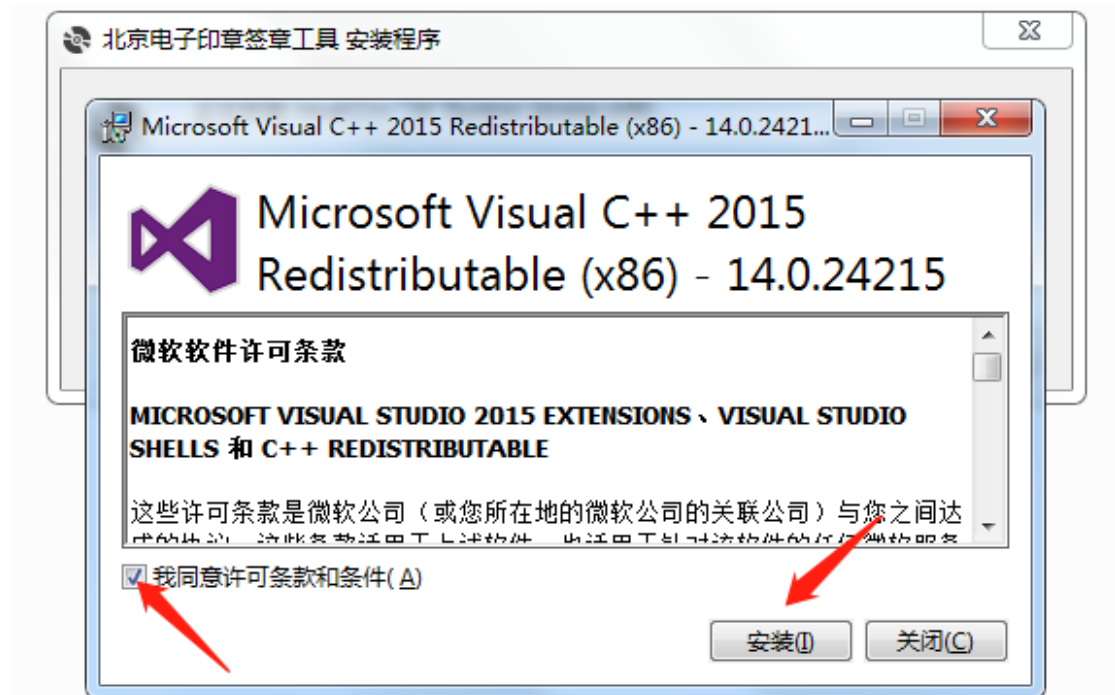


图 2-3

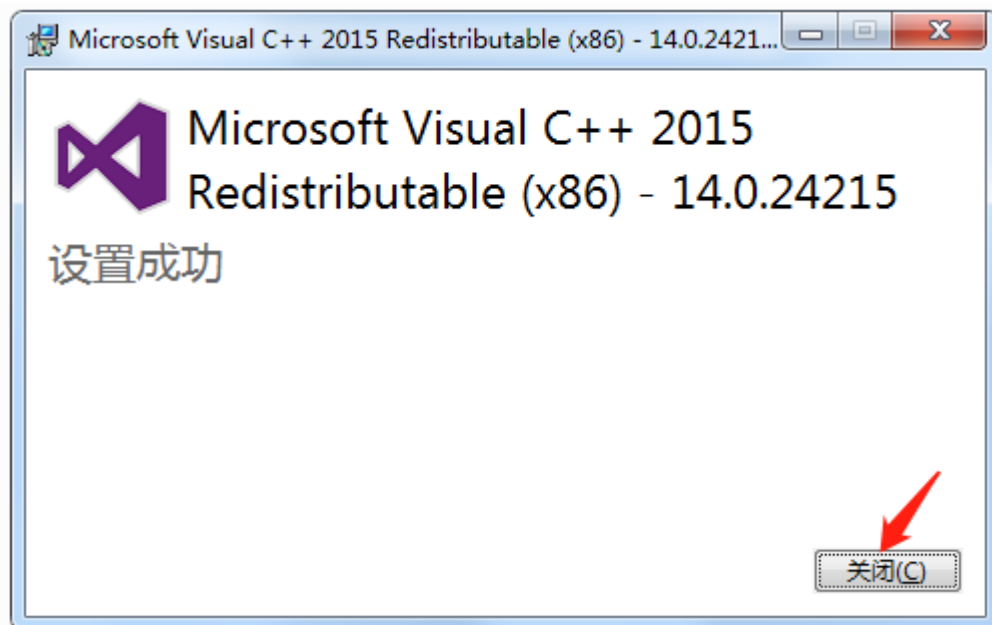


图 2-4

安装过程中出现如图 2-5 “设置失败”的问题时，您需要关闭该窗口。重新双击安装包中的 kfxSignToolSetup.msi，按照提示点击“下一步”完成安装。



图 2-5

签章工具安装完成后，电脑桌面会出现一个“北京电子印章签章工具”快捷方式，如图：，用户双击该图标后开始使用签章工具。

3 签章工具界面

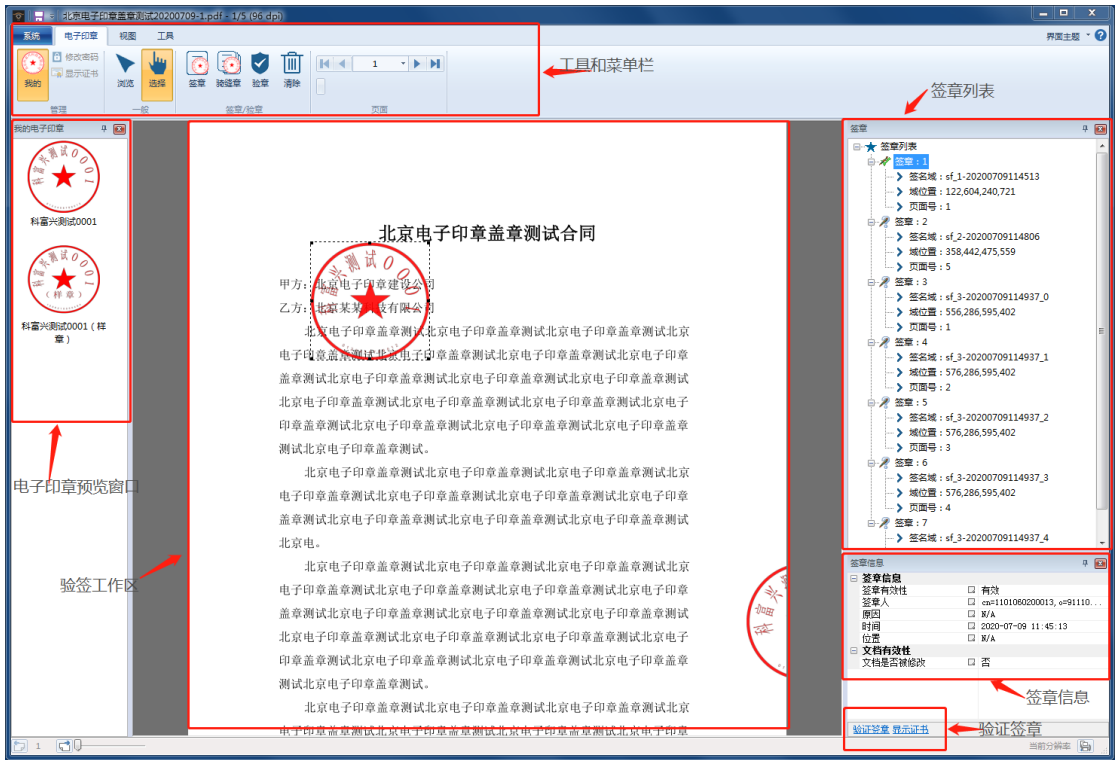


图 3-1 签章工具界面

4 电子印章的密码

4.1 初始密码

北京电子印章（Ukey 类型）的初始密码为 88888888

4.2 修改密码

第一步，在【我的电子印章】栏中选中需要修改密码的电子印章

第二步，点击工具上方菜单栏中【修改密码】（如图 4-1、图 4-2）

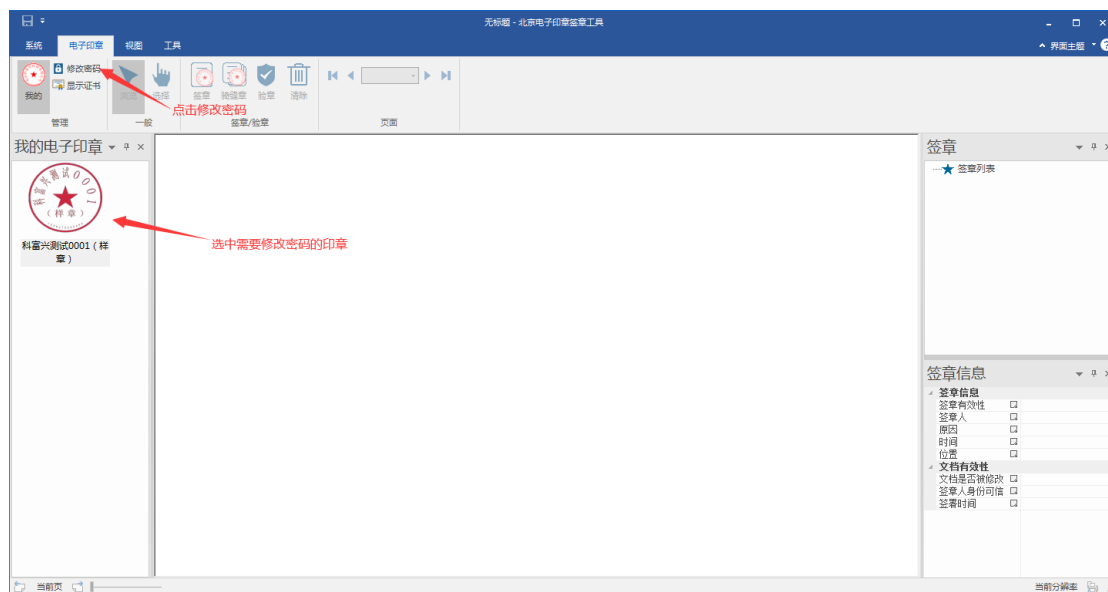


图 4-1 选中电子印章

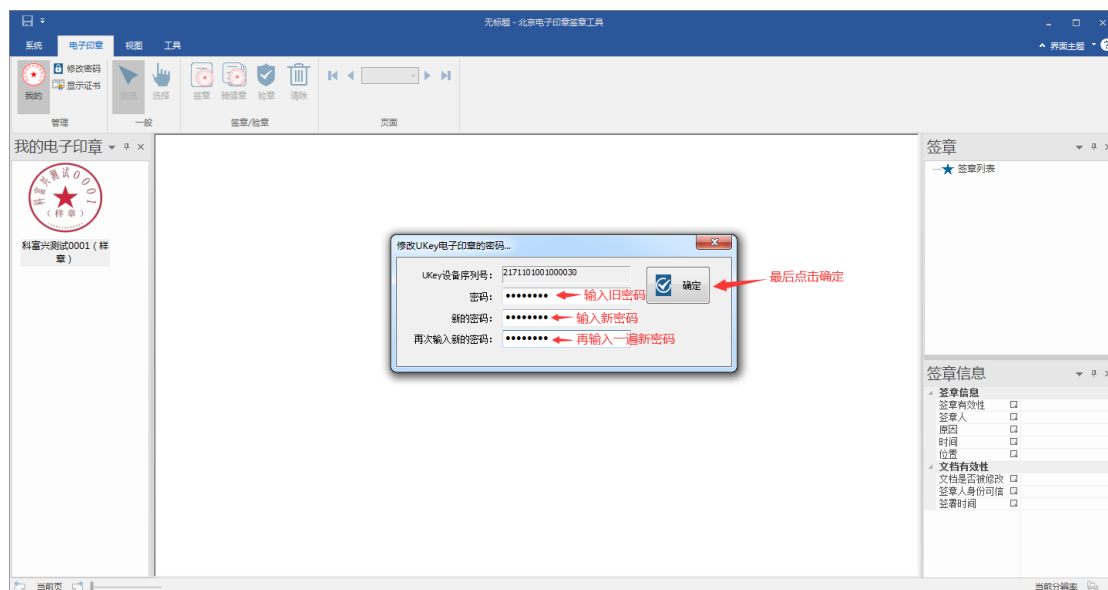


图 4-2 修改密码

5 电子印章签章使用方法

5.1 签章前的准备

(1) 将电子印章 **UKey** 插在电脑上，电脑识别后，在签章工具弹出的对话框中输入密码。

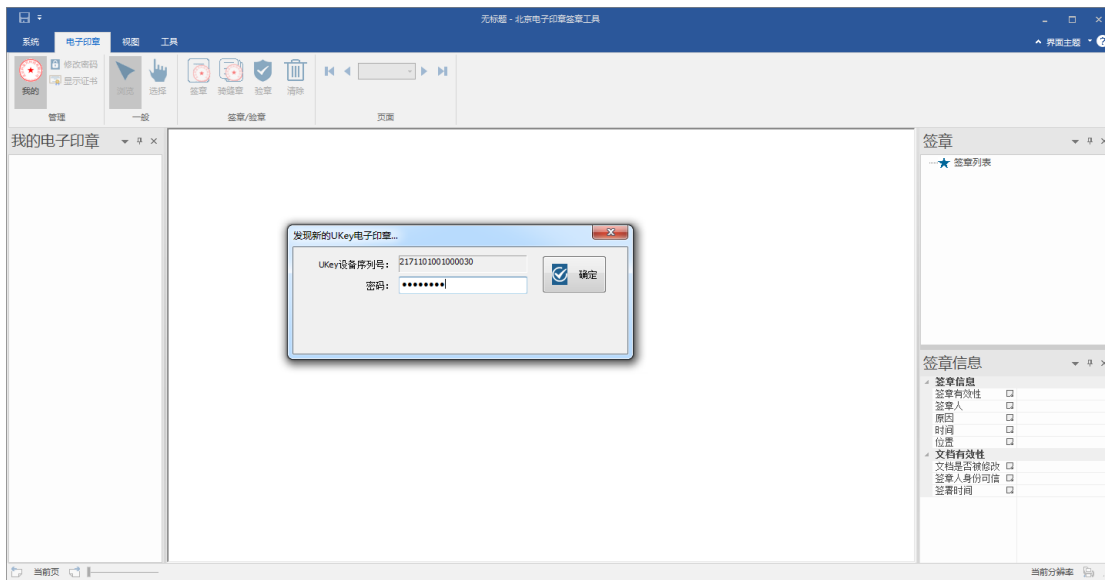


图 5-1 电子印章密码输入框输入密码

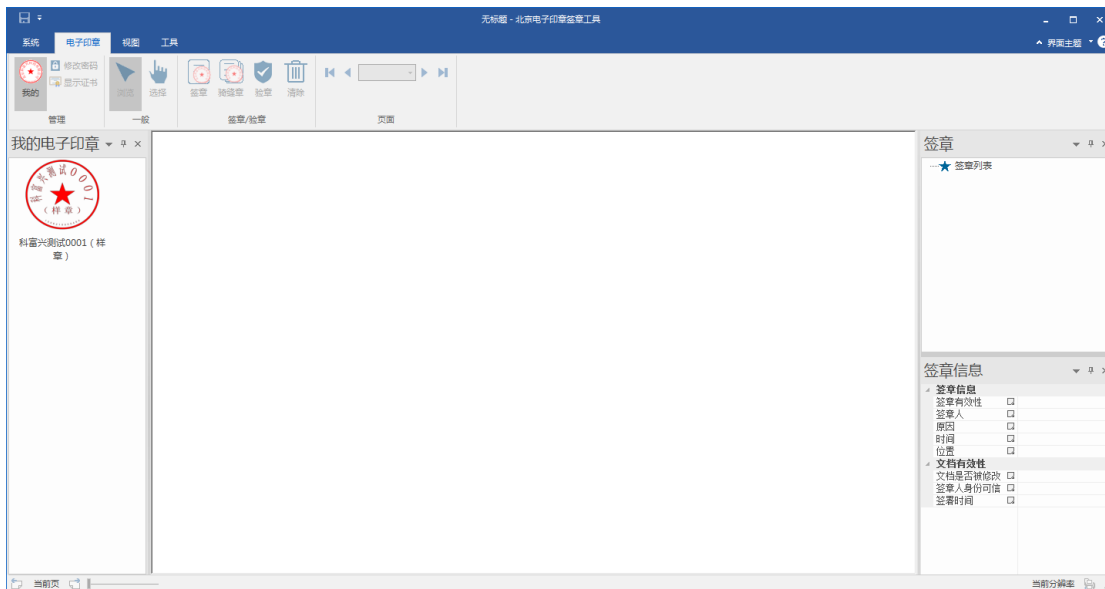


图 5-2 电子印章在预览窗口显示

（2）打开需要盖章的 pdf 文件

点击【系统】-【打开】选择需要加盖电子印章的 pdf 文件（当前版本只支持在 pdf 文件上验签）（如图 5-3 至图 5-6）

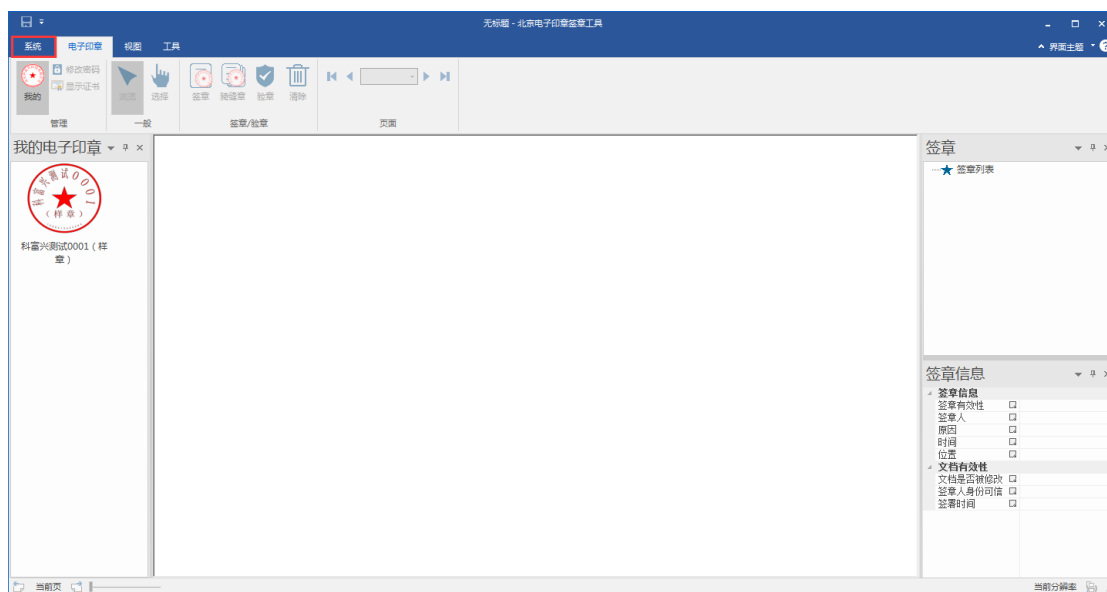


图 5-3【系统】位置示意

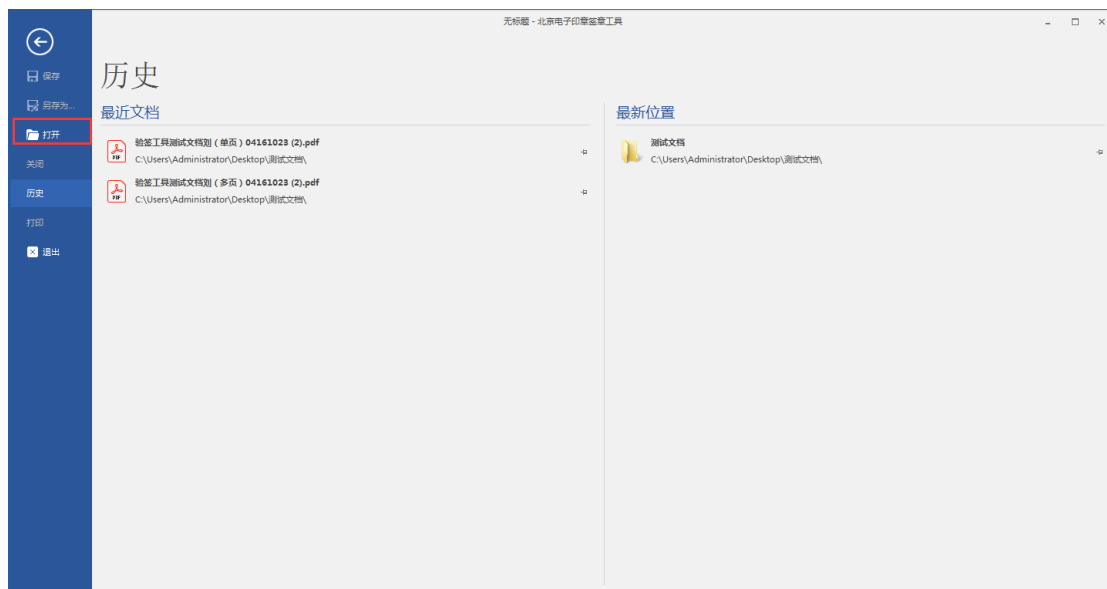


图 5-4【打开】位置示意

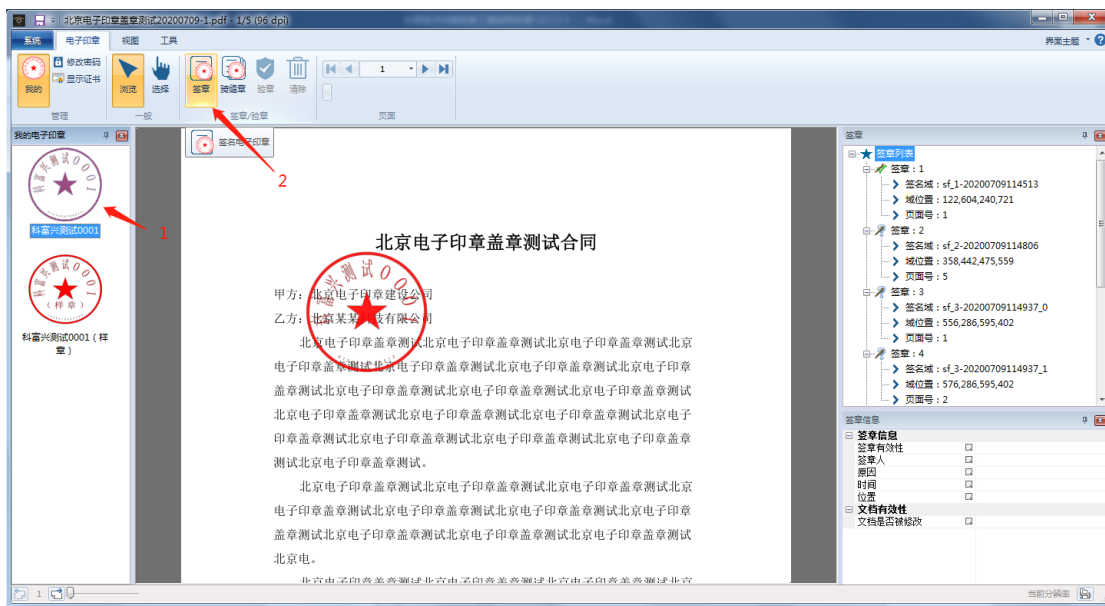


图 5-7 选择电子印章进入签章状态

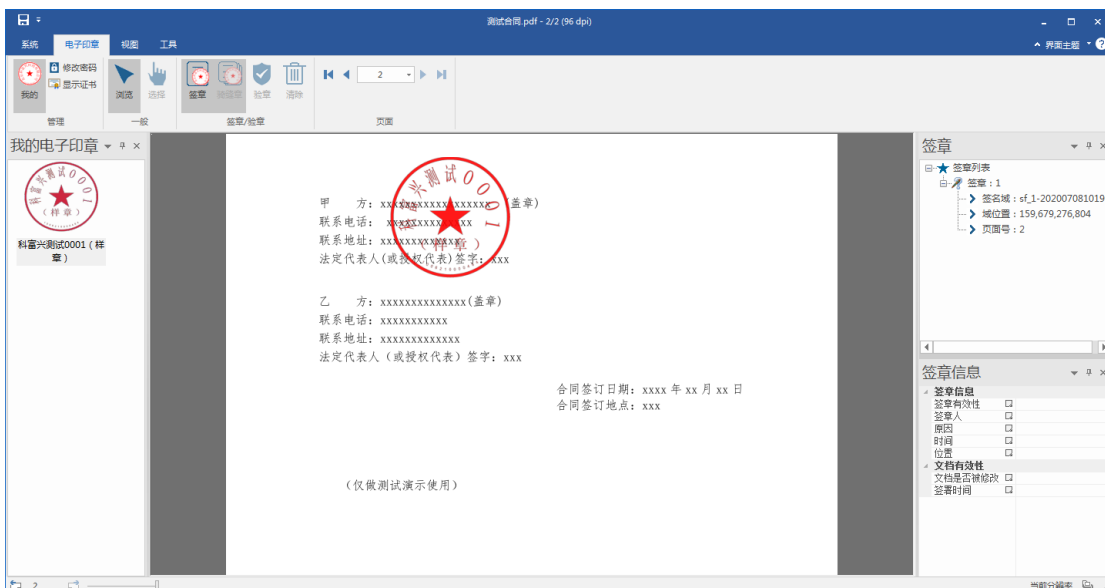


图 5-8 在需要签章的位置双击鼠标左键签章

5.3 骑缝章

在【我的电子印章】栏中选中待签电子印章，点击菜单栏中【骑缝章】，在弹出的对话框里选择需要骑缝盖章的页数（当前版本最多可盖 5 页），点击【确定】，移动鼠标光标至待签章文档左侧或者右侧边缘处，双击鼠标左键即可完成签章，签章后应点击鼠标右键，取消签章状态。（如图 5-9 至图 5-10）

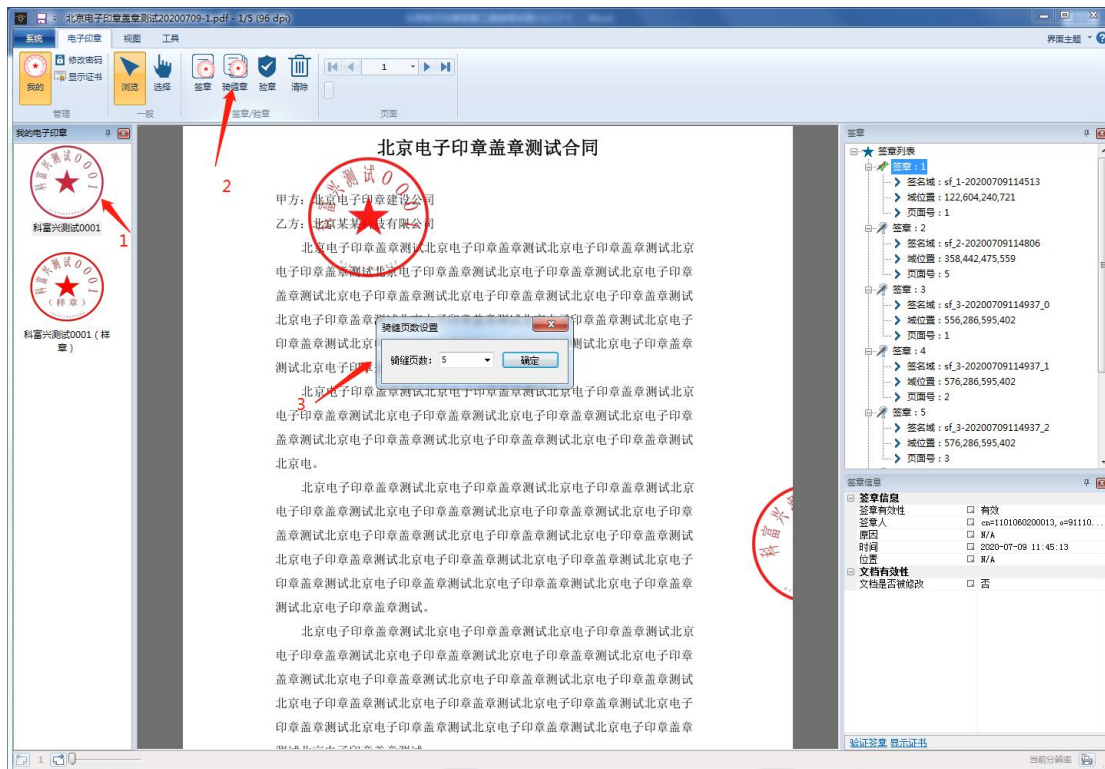


图 5-9 准备盖骑缝章

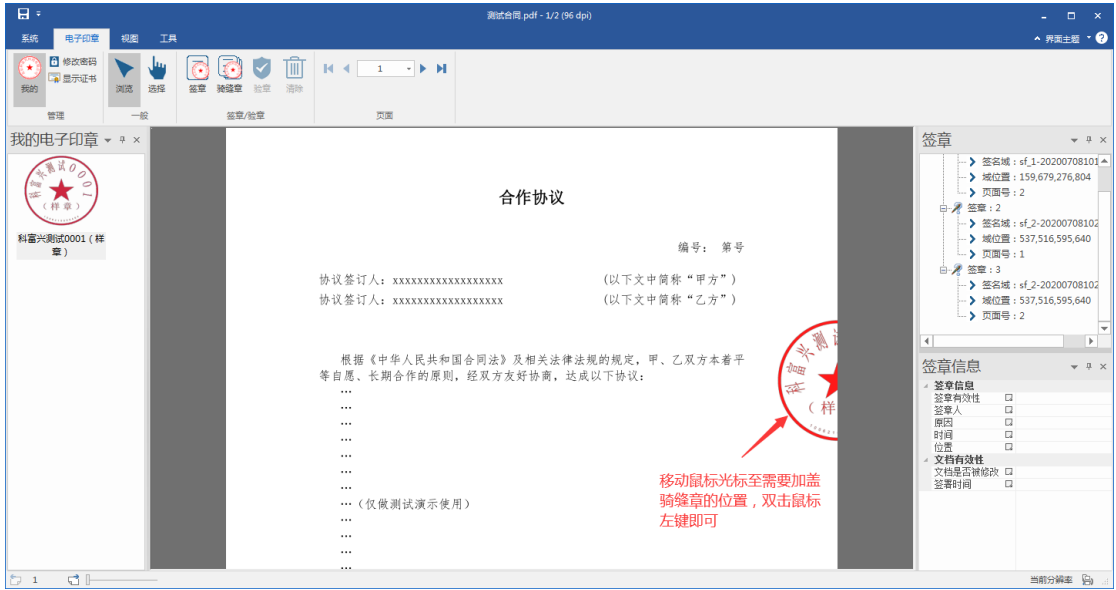


图 5-10 在文档待签章处签章

5.4 保存文档

为保持原文件完整，本工具不自动覆盖原文件。您需要手动保存盖章后的文件。

保存方法：**【系统】**——>**【另存为】** / **【保存】**。**【另存为】**需要您选择存储路径后再保存；**【保存】**会覆盖原文件，请谨慎使用。（如图 5-11）

注意：在保存前应关掉使用其他方式打开的该文件。



图 5-11 保存文档

6 电子印章验章使用方法

6.1 验章准备工作

(1) 插入一枚电子印章 Ukey，输入密码后打开该电子印章，确保电子印章预览栏中有可见电子印章

(2) 确认待验章文件已保存

6.2 验章使用方法

第一步，点击菜单栏中【选择】（如图 6-1）

第二步，选中需要验章的电子印章图像（如图 6-2）

第三步，点击菜单栏中【验章】，在【签章信息】中查看签章有效性、签章人、签章时间等信息。（如图 6-3）

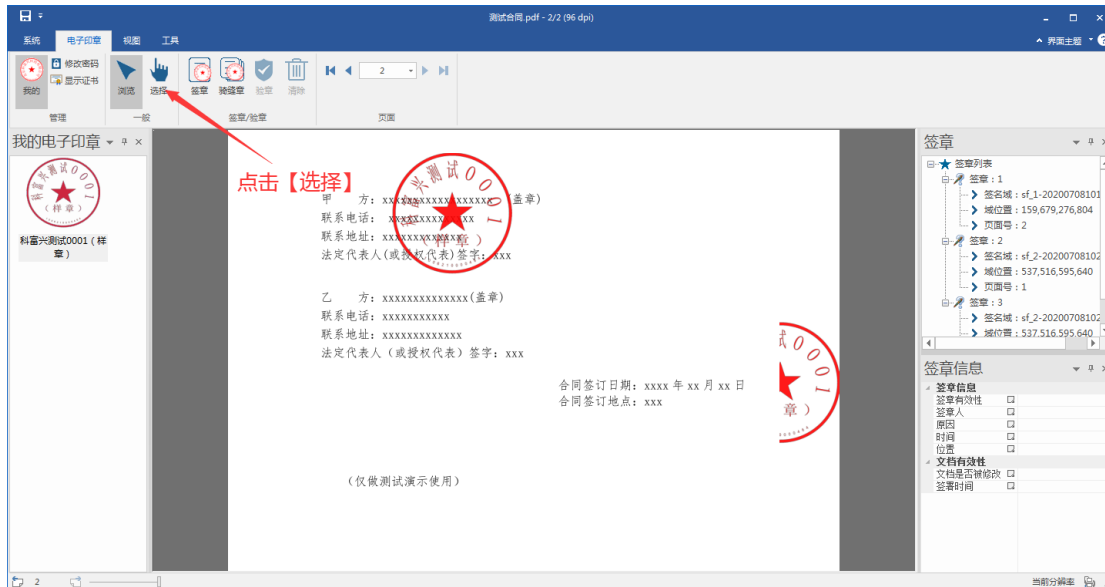


图 6-1 打开 pdf 文件

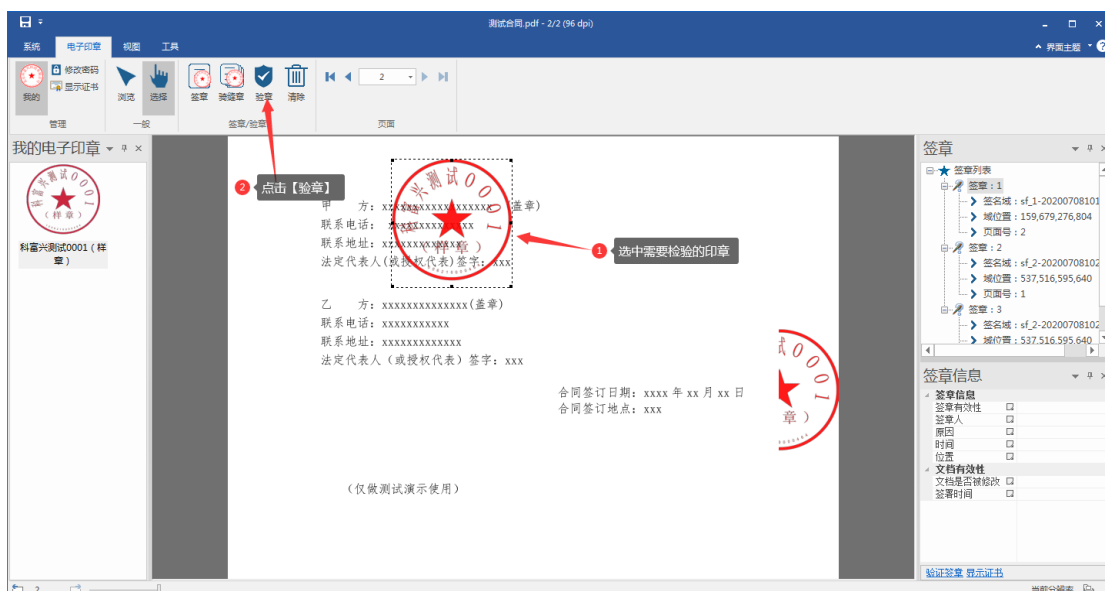


图 6-2 选中印章，点击【验章】

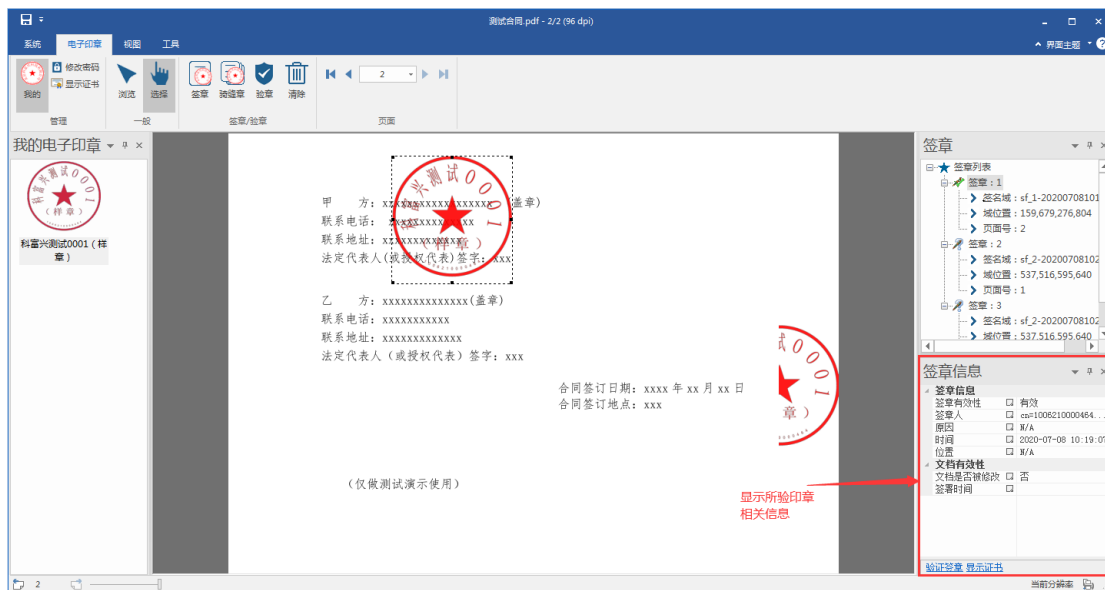


图 6-3 显示签章信息

6.3 自动验章

V1.0.11.11 版增加自动签章功能如图 6-4 所示。打开文档后，页面在显示信息前会自动对已签章进行验证，章的左上角显示绿色的“✓”表示验证通过，“✗”表示验证失败，无标识的表示未验证。

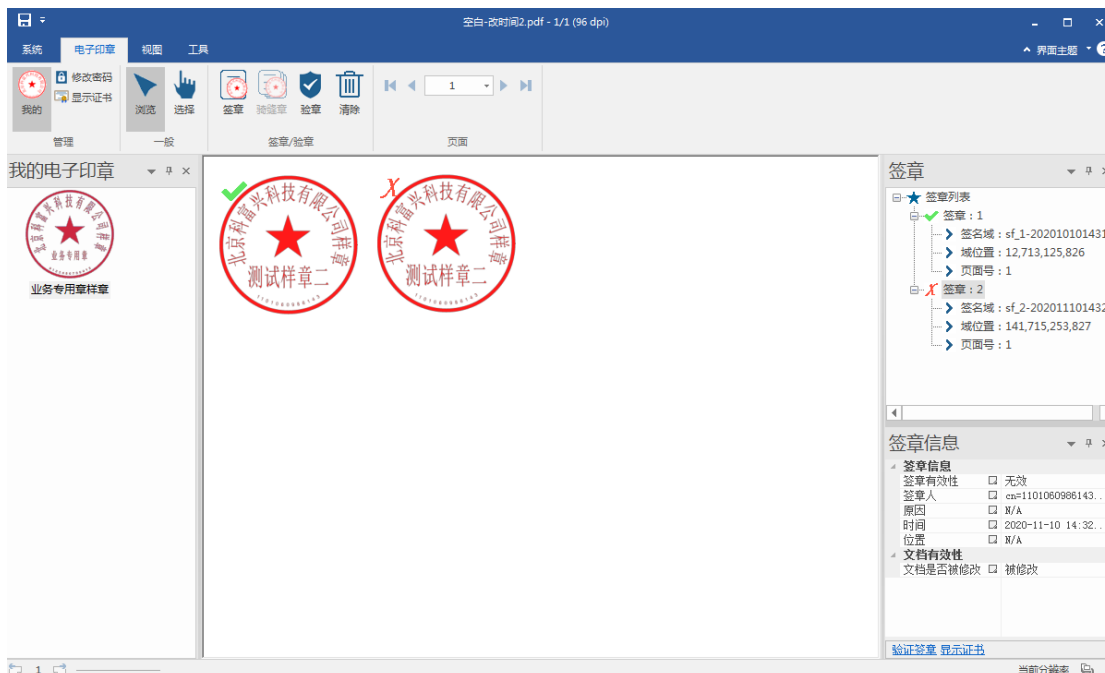


图 6-4 自动显示签章信息

7 查询电子印章备案信息的方法

选中需要验证的签章后，点击签章工具右下方的【显示证书】，弹出【证书信息】对话框，点击“备案查询”可以查看该印章备案信息（如图 7-1 至图 7-3）

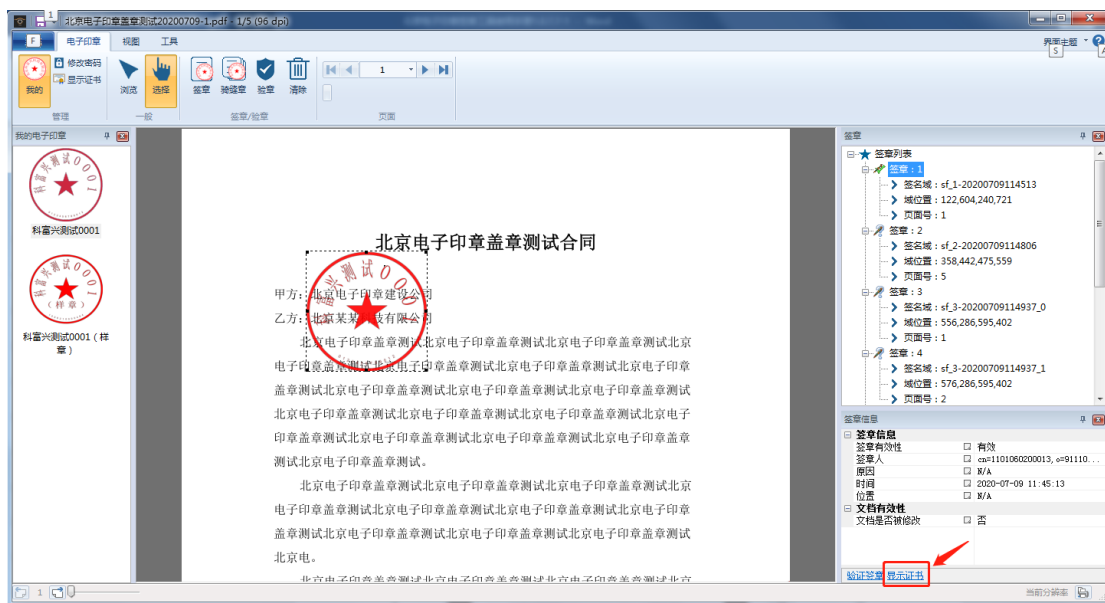


图 7-1 选中签章，点击【证书信息】

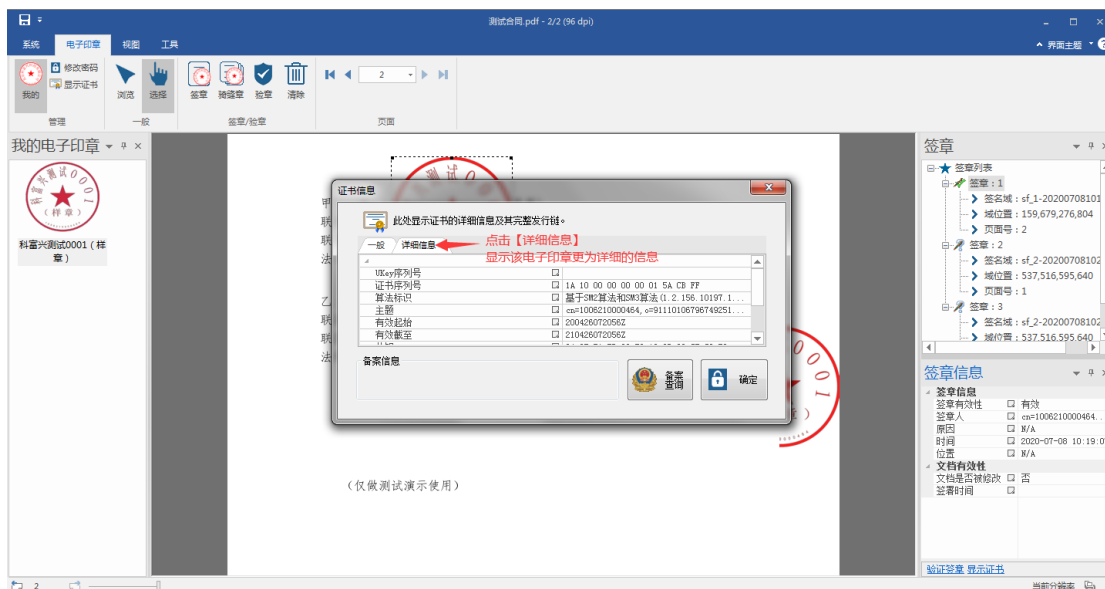
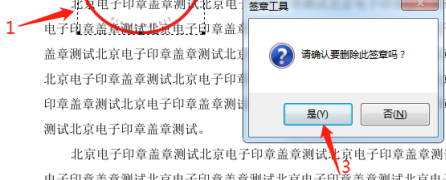


图 7-2 证书信息对话框



9 常用快捷工具

鼠标右键：取消签章状态

鼠标滚轮：显示上下滚动

Shift+鼠标滚轮：显示左右滚动

Ctrl+鼠标滚轮：显示缩放

Z：100%显示

W：页宽适应

H：单页适应

10 V1.0.11.11 版签章工具新增功能

10.1 过期证书提示

电子印章 Ukey 插到电脑上之后，如果证书过期系统会进行弹框提示，如图 10-1 所示。

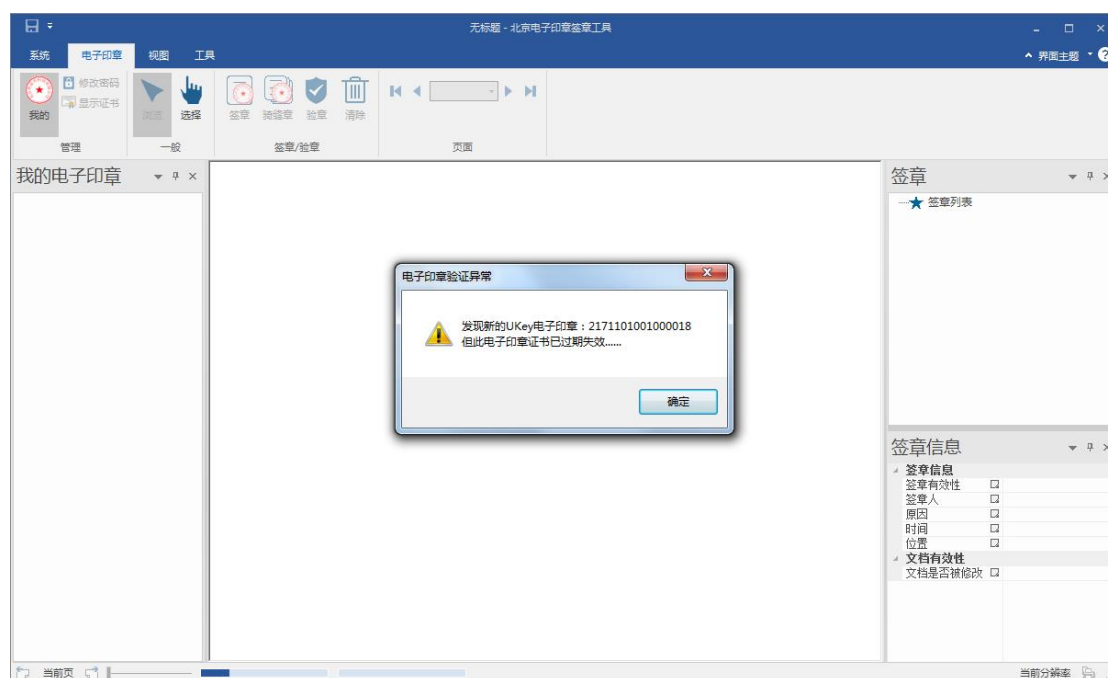


图 10-1 提示证书过期

10.2 签章验证提示

验证签章后，章的左上角会显示验证结果标识，绿色的“✔”表示验证通过，“✘”表示验证失败，无标识的表示未验证。

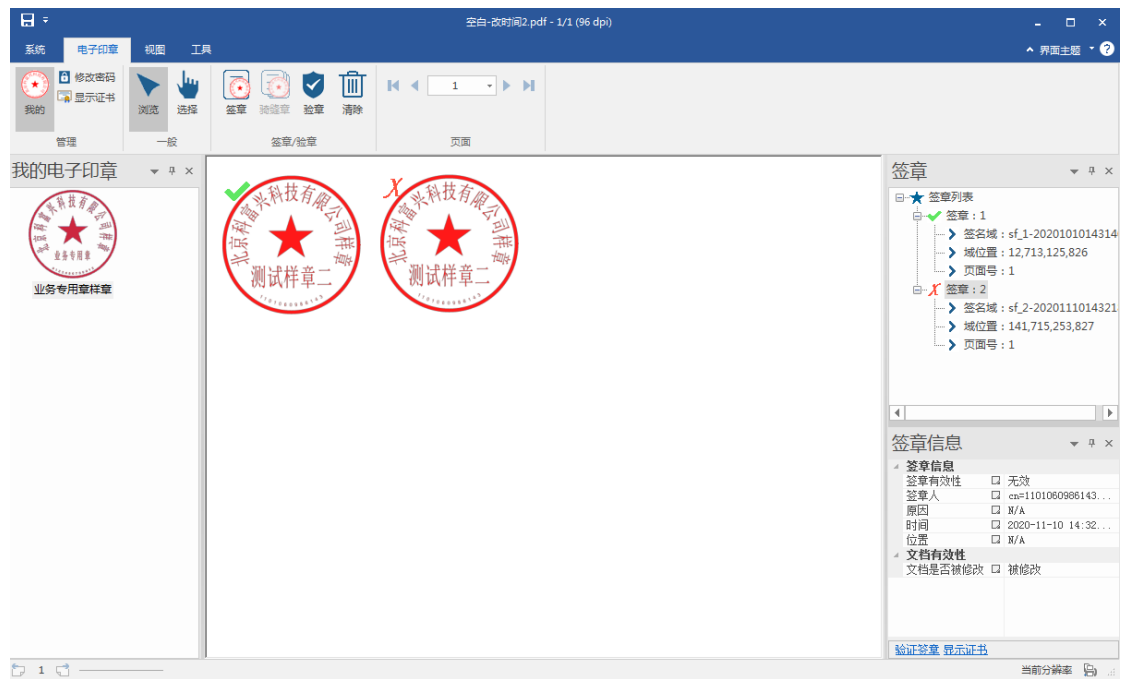


图 10-2 签章验证提示